

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий «МБДОУ ДС № 260 г. Челябинска»
Солдаткина М.Б.
Приказ № _____ от 28/01/2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 260 г. Челябинска»**

1. Общие положения.

Настоящее Положение о Совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 260 г. Челябинска (далее Совет) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения государственно-общественного характера управления деятельности МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

1.3. Совет МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» является постоянно действующим органом самоуправления деятельности МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

1.4. Совет МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) воспитанников, работников МБДОУ (из которых не менее 2/3 должны являться педагогическими работниками). В состав Совета Учреждения также входит заведующий МБДОУ. По решению Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», а также представители и иных органов самоуправления, функционирующих в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

1.5. Решение, принятое Советом МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», является рекомендательным для исполнения всеми работниками МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

1.7. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

2.1. Основными задачами Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» являются:

- принятие программы развития МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» по согласованию с Учредителем;
- осуществление контроля над соблюдением здоровых и безопасных условий для обучения и воспитания в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- согласование по представлению заведующего МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» бюджетной заявки на предстоящий финансовый год;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- согласование сметы расходов средств, полученных МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» от внебюджетной деятельности, за исключением добровольных пожертвований, которые используются в соответствии с указанным жертвователем назначением;
- заслушивание отчета заведующего МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» по итогам учебного и финансового года с последующим представлением его общественности и Учредителю;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о поощрениях заведующего;
- содействие реализации законных интересов всех участников образовательного процесса и осуществление контроля над соблюдением их прав и выполнением ими своих, определенных законодательством обязанностей;

- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- внесение предложений по дополнению и изменению Устава, Положения о Совете МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- способствование выполнению основных направлений деятельности МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», в соответствии с задачами, предусмотренными Уставом МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

3. Организация деятельности Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

- 3.1. Деятельность Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» осуществляется в соответствии с Положением о Совете МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска». Осуществление членами Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.
- 3.2. Ограничения при выборе в члены Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»:
- не могут быть избраны в члены Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работники, дети которых посещают МБДОУ;
 - заведующий МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» может быть членом Совета МБДОУ ДС № 260 по должности от работников.
- 3.3. Совет МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца.
- 3.4. По приглашению членов Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», присутствующих на заседании. Каждый член Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» обладает одним голосом. Решения на заседании Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.
- 3.5. Заседание Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» является правомочным, если на нем присутствовали не менее 2/3 его членов.
- 3.6. Совет МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на два года.
- 3.7. Председатель Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»:
- организует деятельность Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
 - информирует членов Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
 - определяет повестку дня Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
 - контролирует выполнение решений Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- 3.8. Секретарь Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»:
- пишет протоколы заседаний Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», нумерация протоколов ведется от начала учебного года, протоколы пишутся по форме:
- дата проведения и порядковый номер заседания;
 - председатель и секретарь (Ф.И.О.) Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» и приглашенных лиц;
- решение.
Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

4. Взаимосвязи Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» с другими органами самоуправления.

4.1. Совет МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» — Общим собранием работников МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», Педагогическим советом МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», представителей Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в заседании Общего собрания работников МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», Педагогического совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», представление на ознакомление Общему собранию трудового коллектива МБДОУ, Педагогическому совету МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», материалов, разработанных на заседании Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», Педагогического совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

5. Права Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

5.1. Совет Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.

6.2. Каждый член Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» имеет право: потребовать обсуждения Советом МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», если его предложение поддержит не менее одной трети Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»; при несогласии с решением Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

7.1. Совет МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Совет МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

Принято на заседании Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»»

Протокол № 2 от 24.01. 2018г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428849

Владелец Солдаткина Марина Борисовна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025