

Согласовано
Педагогический совет
МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»

протокол от 28.08.2024г. № 1

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ «ДС № 260 г.
Челябинска»

М. Б. Солдаткина

приказ от 28.08.2024 г. № 49

**Правила
приема на обучение по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам в
МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (далее – Правила) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 260 г. Челябинска» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 03.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Челябинской области, утверждёнными приказом Министерства образования Челябинской области от 03.08.2023 №02/1937;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- локальными актами МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- Уставом Учреждения, другими нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения.

1.2. Настоящие Правила разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в образовательные учреждения и обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование.

1.3 При приеме обучающихся в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

1.4 Получение дополнительного образования в Учреждении предоставляется на внебюджетной (платной) основе.

1.5 Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает по мере необходимости правила приема обучающихся, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации об образовании.

1.6 На обучение принимаются обучающиеся в возрасте от 4 до 7 лет.

2. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

2.1 На обучение по программам принимаются обучающиеся, проживающие на территории Челябинской области и достигшие на 01 сентября текущего года возраста 4 лет и не достигшие на 01 сентября текущего года возраста 8 лет.

2.2 Прием на обучение производится приказом заведующего Учреждения на основании заявления о зачислении на дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам обучающиеся принимаются в соответствии с возрастной категорией, заявленной в дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе при отсутствии медицинских противопоказаний к данному виду деятельности.

2.3 Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основании добровольного волеизъявления родителей (законных представителей) обучающихся в возрасте до 7 лет.

2.4 Прием обучающихся в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы осуществляется на основании следующих документов:

- заявление родителей (законных предьявителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- медицинское заключение (справка) об отсутствии противопоказаний к занятиям в физкультурно-спортивных, хореографических объединениях;
- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- согласие на обработку персональных данных обучающегося;
- при предьявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5 Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6 Копии предьявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» во время обучения ребенка.

2.7 При приеме обучающегося МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных предьявителей) несовершеннолетнего обучающегося с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8 Факт ознакомления с Уставом МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируются в заявлении о приеме, и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

2.9 Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.10 Основанием для возникновения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» о приеме обучающегося на обучение (включая восстановление) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (о зачислении) при условии наличия заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и копий необходимых документов, согласно законодательству Российской Федерации.

2.11 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные Законодательством Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» о приеме обучающегося на обучение (включая восстановление) по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (о зачислении).

2.12 Прием на обучение в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

2.13 Подача заявления на зачисление обучающегося на обучение по Программам Учреждения может быть осуществлена в установленные сроки одним из нижеперечисленных способов:

1) если родитель (законный представитель) обучающегося желает проходить обучение на платной основе, то подача заявления происходит при личном посещении и подаче документов ответственному должностному лицу Учреждения.

2) При приеме на обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья к заявлению прилагаются заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

3) При зачислении ребенка в Учреждение может быть отказано только в следующих случаях:

- ☐ наличие медицинских и возрастных противопоказаний;
- ☐ на основании пункта 2.4 настоящего положения, в случае не предоставления полного набора документов при подаче заявления;
- ☐ несоответствие возраста ребенка возрастным требованиям к освоению выбранной программы;

□ при полной укомплектованности учебной группы и отсутствием вакантных мест;

3.17 Обучающийся считается принятым в Учреждение после издания приказа о приеме его на обучение.

3.18 В течение года возможен дополнительный прием обучающихся на обучение при наличии свободных мест.

3.19 Дата и время начала набора на обучение по Программе устанавливается приказом заведующего Учреждения, примерно за 2 месяца до начала реализации Программы.

3.20 При приеме на обучение руководитель детского объединения обязан ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с основными локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.21 Прием обучающихся на обучение за счет средств физических или юридических лиц осуществляется в соответствии со ст. 53 Федерального закона «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и Положением об оказании платных образовательных и иных услуг Учреждения.

3.22 Для полноценной работы по принятию заявлений на обучение Учреждением принимается локальный акт, в котором закрепляется должностное лицо, которое будет полномочно принимать такие заявления и работать с персональными данными детей, регистрировать заявления в информационной системе.

3. Организация обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.1 Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, исключая каникулярное время, используя разнообразные формы работы с учащимися.

3.2 В Учреждении ежегодно приказом заведующего утверждается перечень дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ следующих направленностей: (техническая, физкультурно-спортивная), реализуемых в текущем учебном году.

3.3 Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательной программой Учреждения, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, перечнем дополнительных образовательных программ и расписанием занятий в объединениях по интересам, сформированным в группы обучающихся одного возраста или разновозрастные, являющиеся основным составом объединения (театр, студия, творческий коллектив и др.), а также индивидуально.

3.4 Каждый обучающийся может заниматься в нескольких объединениях, менять их в течение года.

3.5 Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения.

3.6 Численный, а также возрастной состав объединения, продолжительность учебных занятий определяются дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой и утверждаются решением Педагогического совета Учреждения в соответствии с

возрастными и психолого-педагогическими особенностями, а также с требованиями действующих Санитарно-эпидемиологических правил и норм.

3.7 При организации образовательного процесса допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения в соответствии с дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

3.8 Реализуя дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы, Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей).

4. Заключительные положения

4.1 Настоящий Порядок вступает в силу со дня утверждения приказом заведующего Учреждения.

4.2 Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся и принимаются на заседании Педагогического совета и утверждаются приказом заведующего Учреждения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428849

Владелец Солдаткина Марина Борисовна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025