

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 260 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Елькина ул., 94а, г. Челябинск, 454092, тел. (351) 237-77-61, факс 237-77-61, e-mail:
mdou.ds260@yandex.ru

П Р И К А З

« 01 » сентября 2022

№ 76

*Об утверждении перечня должностей,
замещение которых связано с коррупционными
рисками в Муниципальном бюджетном
Дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 260 г. Челябинска»*

В целях реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ (руководствуясь нормами, установленными разделом III Указа Президента РФ от 16.08.2021 № 478) для осуществления контроля исполнения коррупционно-опасных функций муниципального учреждения Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 260 г. Челябинска»

П Р И К А З Ы В А Ю:

утвердить перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (приложение 1).

Заведующий



М.Б. Солдаткина

Приложение 1

к приказу по МБДОУ «ДС № 260 г.
Челябинска»

от 01.09.2022 г. № 76

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 260 г. Челябинска»,

замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Заведующий
2. Главный бухгалтер
3. Заместитель заведующего по УВР
4. Бухгалтер
5. Заместитель заведующего по АХЧ
6. Воспитатели

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска
1.	Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
2.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
3.	Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
4.	Принятие на работу	-предоставление не предусмотренных законом

	сотрудника	преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
5.	Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
6.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий
7.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
8.	Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
9.	Проведение аттестации педагогических работников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
10.	Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте