

Положение о структурных подразделениях  
муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Детский сад № 260 г. Челябинска»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий  
МБДОУ «ДС № 260  
г. Челябинска»

М.Б. Солдаткина  
08 августа 2017 г. приказ № 45



## 1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом образовательной организации. Настоящее положение регламентирует структуру управления образовательной организацией.
- 1.2 Положение «О структурных подразделениях» утверждается заведующим образовательной организации, имеющим право вносить в него дополнения и изменения.
- 1.3 При реорганизации МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» (изменения организационно-правовой формы, статуса) разработанная структура управления может быть изменена и данное положение утрачивает свою силу.
- 1.4 В своей деятельности обособленные структурные подразделения руководствуются ныне действующими нормативно-правовыми документами и актами, приказами заведующего МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», настоящим положением.
- 1.5 Структурные подразделения не имеют статуса юридического лица, наделяются по доверенности заведующего МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» полностью или частично полномочиями образовательной организации.
- 1.6 Структурные подразделения осуществляют образовательную деятельность и приобретают права и льготы, предусмотренные действующим законодательством РФ в соответствии с лицензией на образовательную деятельность МБДОУ на право реализации дошкольного образования.
- 1.7 Местонахождение обособленных структурных подразделений:
  - СП 1 454092, Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск, ул. Воровского д. 51А;  
Почтовый адрес: 454092, Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск, ул. Воровского д. 51А;
  - СП 2 454048, Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск, ул. Тарасова д.47;  
Почтовый адрес: 454048, Российская Федерация, Челябинская область, город Челябинск, ул. Тарасова 47;
- 1.8. Деятельность структурных подразделений направлена на реализацию основных задач дошкольного образования, на сохранение и укрепление физического здоровья детей, физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной государством.
- 1.9. Планирование деятельности структурных подразделений, обслуживание их финансово-хозяйственной деятельности, утверждение сметных калькуляций, прием и увольнение сотрудников и т.п. осуществляет заведующий МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».
1. Образовательный процесс.



1.1. Структурные подразделения функционируют в помещениях, отвечающих санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к благоустройству дошкольных образовательных учреждений, определенным Министерством общего и профессионального образования РФ.

1.2. Структурные подразделения обеспечивают сбалансированное питание детей, необходимое для нормального роста и развития с учетом режима работы Учреждения. Денежные затраты на питание не могут быть ниже или выше установленных государственных нормативов.

1.3. Медицинское обслуживание детей осуществляется, специально закрепленным или приглашенным на договорной основе медицинским персоналом, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

1.4. Работники учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

1.5. Структурные подразделения обеспечивают предоставление бесплатных образовательных услуг в пределах дошкольного образования, разработанных в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. В соответствии со своими уставными целями и задачами структурные подразделения могут оказывать услуги по содержанию детей, а также дополнительные платные услуги.

1.7. Услуги, предоставляемые детям, затраты на которые возмещаются из муниципального бюджета по нормативу и родителями в соответствии с договором между родителями и МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

1.8. Дополнительные платные услуги осуществляются на основе договоров между родителями, законными представителями (заказчиками) и обособленными структурными подразделениями (исполнителем). Расценки за оказываемые услуги регулируются договаривающимися сторонами. За качество предоставляемых услуг и финансово-хозяйственную деятельность ответственность перед заказчиком несет исполнитель. В случае, если для оказания дополнительных услуг развития и оздоровления используется государственное или муниципальное имущество, то в сметах доходов и расходов предусматривается отчисление доли доходов собственнику имущества, оплата коммунальных расходов и расходы на содержание здания.

1.9. Режим работы структурных подразделений: с 7.00 до 19.00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные по календарю. Допускается посещение детьми детского сада по индивидуальному графику.

2. Содержание образовательного процесса.

2.1. Обучение и воспитание детей в структурных подразделениях ведется на русском языке.

2.2. Основными задачами структурных подразделений являются:

- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья детей;
- создание условий, обеспечивающих интеллектуальное, личностное и физическое развитие ребенка;
- приобщение ребенка к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка.

2.3. Для реализации основных задач структурные подразделения имеют право:

- выбирать любую программу из комплекса вариативных программ, рекомендованных Министерством общего и профессионального образования РФ;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программу с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта;
- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия;



· реализовывать дополнительные программы по воспитанию и образованию детей, и в том числе оказывать платные дополнительные услуги за пределами государственных стандартов на основании действующего законодательства Российской Федерации.

2.4. В структурных подразделениях устанавливается максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

### 3. Участники образовательного процесса.

3.1. Участниками образовательного процесса обособленных структурных подразделений являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

3.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом групп.

3.3. При приеме детей руководитель структурного подразделения обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом и другими документами, регламентирующими деятельность структурного подразделения.

3.4. Отношения воспитанника и персонала детского сада строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка, индивидуального подхода к нему.

3.5. Права ребенка гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Положением, договором между МБДОУ и родителями (законными представителями).

3.6. Детям гарантируется:

- уважение его человеческого достоинства;
- защита от применения методов физического или психического насилия;
- условия воспитания и образования, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- удовлетворение в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и других в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей и интересов ребенка;

3.7. Родители (законные представители) имеют право:

- принимать участие в родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и обособленным структурным подразделением МБДОУ;
- досрочно расторгнуть родительский договор;
- посещать детский сад, беседовать с воспитателями и другими работниками (в отведенное для этого время);
- знакомиться с Положением и другими документами, регламентирующими воспитательно-образовательный процесс;
- присутствовать в учреждении в период адаптации ребенка.

3.8. Родители (законные представители) обязаны нести ответственность за:

- выполнение условий договора, заключенного между родителями и обособленным структурным подразделением МБДОУ;
- посещение проводимых родительских собраний;
- своевременную оплату средств за содержание ребенка в МБДОУ;
- своевременное извещение администрации МБДОУ о болезни ребенка или его отсутствии;
- оказание содействия в обучении и развитии ребенка, посильную помощь в реализации уставных задач.

Ребенок может быть отчислен из детского сада по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;
- по медицинским заключениям о состоянии здоровья ребенка, препятствующим посещению МБДОУ.



3.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденными Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения. (часть вторая в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ)

3.10. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять настоящее Положение об обособленных структурных подразделениях и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства детей. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

· принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);

· проходить периодически по приказу заведующего МБДОУ бесплатные медицинские обследования;

· выполнять условия родительского договора;

· сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания и обучения;

· своевременно устранять неполадки, имеющиеся в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;

· обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;

· выполнять требования должностных инструкций;

· охранять жизнь и здоровье детей.

3.11. Педагогические работники имеют право:

· принимать участие в заседании педагогического совета;

· осуществлять свободу выбора и использования методик воспитания и обучения, учебных пособий и материалов;

· получать пенсию по выслуге лет, длительный до одного года отпуск через каждые 10 лет непрерывной педагогической деятельности;

· получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ;

· аттестоваться на добровольной основе на любую квалификационную категорию.

3.12. Работники структурных подразделений имеют право:

· на участие в управлении структурным подразделением в порядке, определенном Положением о структурном подразделении;

· обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;

· обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

· защищать свою профессиональную честь и достоинство;

· повышать квалификацию;

· проведения дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Положения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана работнику;

· государственное страхование в установленном Законом РФ порядке.



3.13. Трудовые отношения с работниками структурных подразделений могут быть прекращены по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством.

#### 4. Управление структурным подразделением.

##### 4.1. Руководитель структурного подразделения:

- 1) по доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет его интересы;
- 2) осуществляет иные полномочия, установленные трудовым договором.

Руководитель структурного подразделения исполняет следующие функции:

- 1) контролирует и организует работу структурного подразделения, осуществляет контроль выполнения решений заведующего МБДОУ;
- 2) представляет кандидатуры работников, принимаемых на работу в структурное подразделение, заведующему МБДОУ;

##### 4.2. Актами, регламентирующими деятельность структурного подразделения, являются:

- 1) Устав МБДОУ;
- 2) Коллективный договор МБДОУ;
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- 4) Положение об оплате труда и стимулирующих выплатах;
- 5) Приказы и распоряжения заведующего МБДОУ;
- 6) Положение о структурном подразделении.

#### 5. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения.

5.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация структурного подразделения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких структурных подразделений;
- 2) присоединения к структурному подразделению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

5.3. Структурное подразделение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

5.4. Структурное подразделение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428849

Владелец Солдаткина Марина Борисовна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025