

Принято Педагогическим
советом
Протокол № 1 от
29.08.2025г.



**Положение
о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 260 г. Челябинска».**

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о педагогическом совете ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 23 мая 2025 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России № 1155 от 17.10.2013г с изменениями от 8 ноября 2022 года, Приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 25 октября 2023 года, Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 28 декабря 2024 года, а также уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 260 г. Челябинска» (далее — МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»).

1.2 Педагогический совет действует в целях обеспечения исполнения требований ФГОС ДО, реализации ФОП ДО, развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3 Педагогический совет - орган самоуправления педагогических и руководящих работников МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», созданный в целях развития и совершенствования образовательного процесса в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются заведующим МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

1.5 Каждый педагогический работник МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.6 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Педагогического совета.

2.1 . Функциями Педагогического совета являются:

- определение стратегии развития МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- разработка и утверждение программы дошкольного образования для реализации в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;

- обсуждение вопросов планирования образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- решение иных вопросов по заданию руководителя МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»
- осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством об образовании, иными нормативными актами Российской Федерации- Уставом МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- определение содержания образования;
- внедрение в практику работы МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» современных практик обучения и воспитания, инновационного педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

3. Компетенция педагогического совета

3.1. Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;
- локальные нормативные акты по основным вопросам МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» и осуществления образовательной деятельности:
- образовательные программы;
- рабочие программы педагогических работников.

3.2 Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов, нормативно - правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:
- обсуждение образовательной программы МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- обсуждение внесения дополнений, изменений в образовательную программу МБДОУ «ДС 260 г. Челябинска»:
- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- обсуждение публичного доклада;
- обсуждение внесения дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»:
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта:
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения:

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» региональной или федеральной инновационной или экспериментальной площадкой);
- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);
- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей при формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни;
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам;
- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» по вопросам развития и воспитания воспитанников;
- о научно - методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;
- об организации конкурсов педагогического мастерства;
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив:
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня);
- о ведении официального сайта МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в сети «интернет»;
- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета:
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);
- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Организация управления Педагогическим советом.

4.1 В работе Педагогического совета могут принимать участие:

- члены Совета МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников с момента заключения договора об образовании между МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» и

родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников и до прекращения образовательных отношений:

- представители общественных организаций учреждения, взаимодействующих с учреждением по вопросам развития и воспитания воспитанников:

4.2. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», который:

- организует и контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- определяет повестку для Педагогического совета;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- информирует педагогических работников, иной персонал, членов всех органов управления МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;

4.4 Педагогический совет избирает секретаря сроком на один учебный год.

4.5. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

4.6. Педагогический совет созывается не реже трех раз в учебный год в соответствии с определенными на данный период задачами МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска». В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на них присутствует не менее половины всего состава.

4.8. Решения Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения, принятые на Педагогическом совете и не противоречащие законодательству Российской Федерации, уставу МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», являются обязательными для исполнения всеми членами Педагогического совета.

4.9. Решения выполняют в установленные сроки ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета.

Результаты работы по выполнению решений, принятых на Педагогическом совете, сообщаются членам и участникам (приглашенным) Педагогического совета на следующем заседании.

5. Права и ответственность Педагогического совета.

5.1 Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- взаимодействовать с другими органами управления МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», общественными организациями, учреждениями;

5.2. Каждый член Педагогического совета, а также участник (приглашенный) педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», если его предложения поддержат не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнении закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно — правовым актам.

6. Делопроизводство

- 6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов, приглашенных лиц. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Книга протоколов Педагогического совета хранится в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» 3 года.
- 6.4. Книга протоколов Педагогического совета за каждый учебный год нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью.

Пронумеровано и прошнуровано
на 3 листах.
Заведующий МБДОУ «Детский сад
№ 260 г. Челябинска
М.Б. Солдаткина



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428849

Владелец Солдаткина Марина Борисовна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025