

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 260 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Елькина ул., 94а, г. Челябинск, 454092, тел. (351) 237-77-61, факс 237-77-61,
e-mail: mdou.ds260@yandex.ru

С учетом мнения
Совета МБДОУ
«ДС № 260 г. Челябинска»
Протокол №1 от 30.09.2025г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«ДС № 260 г. Челябинска»
М.Б.Солдаткина

Приказ № 16 от 14.03.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».**

І. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок и основания осуществления перевода воспитанников в учреждении, а также перевод обучающихся из МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Положение) в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» (далее – образовательная организация (учреждение)) разработано в целях осуществления ежегодного персонального учёта обучающихся (воспитанников), подлежащих обучению в дошкольных учреждениях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования в соответствии с нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года.
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236 (в редакции Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 08 сентября 2020 года № 471, от 04 октября 2021 года № 686, от 23 января 2023 года № 50);

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 декабря 2024 года № 862;

- Уставом образовательной организации.

1.2 Под образовательными отношениями понимается освоение воспитанниками содержания образовательных программ дошкольного образования.

1.3 Участники образовательных отношений – воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», осуществляющие образовательную деятельность, присмотр и уход и их представители, образовательная организация. (п. 31 ст.2 Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

В целях исполнения настоящего Положения используются следующие понятия:

- родитель – мать, отец;
- законный представитель – опекун, попечитель;
- обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- воспитанник – лицо, осваивающее образовательную программу дошкольного образования.

II. Порядок и основания для перевода воспитанников в учреждении.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.1 Комплектование групп, перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста является компетенцией МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

Перемещение воспитанников из одной группы в другую в пределах одного возраста осуществляется:

- по желанию и письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя руководителя МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- в связи со служебной необходимостью при реорганизации группы по приказу руководителя Учреждения с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников;
- по усмотрению родителей (законных представителей) воспитанников в группу другой направленности и (или) на обучение по адаптированной программе, на основании заключений психолого-медико-педагогической комиссии.

Решение о переводе воспитанника принимает руководитель Учреждения.

2.2 Перевод воспитанников на новый учебный год из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании приказа руководителя МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» от 01 сентября текущего года.

III. Порядок и условия осуществления перевода воспитанников из МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.1 Перевод несовершеннолетних воспитанников из МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования может быть, в следующих случаях:

3.2 Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другую образовательную организацию может быть:

- а) по инициативе его родителей (законных представителей) воспитанника,
- б) в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- г) в случае приостановления действия лицензии.

3.3 Учредитель МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей), за исключением случая, указанного в пп «а» п 2.2 настоящего Порядка.

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

IV. Перевод воспитанника из МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в другую образовательную организацию по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

4.1 В случае перевода обучающегося по инициативе родителей (законных представителей), родители (законные представители) воспитанников осуществляют выбор принимающей организации.

4.2 При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются в орган местного самоуправления (Структурное подразделение МКУ «ЦОДОО» по Советскому району города Челябинска, Комитет по делам образования города Челябинска) для направления в образовательную организацию;

б) после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» с заявлением об отчислении ребенка в связи с переводом в принимающую организацию.

4.3 При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) воспитанника:

а) обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абилитации ребенка-инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема;

б) после получения информации о наличии свободного места обращаются в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

4.4 В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) направленность группы;

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.5 На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

4.6 МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

4.7 Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.8 Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) ребенка в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

4.9 При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя) ребенка.

4.10 При приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11 После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

4.12 Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

V. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.1 При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения с указанием сроков предоставления указанных согласий.

5.2 МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3 МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4 Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5 МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

5.6 После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7 В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.8 Учредитель МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 5.7 настоящего Порядка, обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 5 настоящего Положения в другие принимающие организации.

5.9 В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых в соответствии с главой 5 настоящего Положения принимающих организаций МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.10 В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема, утвержденного приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 4.3 настоящего Положения.

5.11 В случае, указанном в пункте 5.6 настоящего Положения, МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.12 На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех

рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.13 В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.14 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанника).

VI. Перевод обучающихся внутри МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»

6.1. Перевод обучающихся внутри МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» осуществляется:

6.1.1. в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;

6.1.2. в другие группы при уменьшении количества детей, на время карантина, в период отпусков, на время проведения ремонтных работ, с письменного согласия родителей (законных представителей).

6.2. Основанием для перевода является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» о переводе обучающегося.

VII. Порядок отчисления обучающегося из МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»

7.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» об отчислении обучающегося. Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключён договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» об отчислении обучающегося.

7.2. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», прекращаются с даты указанной в распорядительном акте об отчислении обучающегося.

7.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в следующих случаях:

7.3.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

7.3.2. по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.3.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, приостановлении лицензии на осуществление образовательной деятельности.

7.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

7.5. При отчислении МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело и медицинскую карту обучающегося.

VIII. Порядок восстановления обучающегося в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»

8.1. Обучающий, отчисленный из МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при незаконном отчислении по решению суда.

IX. Порядок регулирования спорных вопросов

9.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

9.2. Контроль соблюдения настоящего порядка осуществляет Комитет по делам образования города Челябинска.

X. Заключительные положения.

10.1 Данное Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей (при наличии) (ст. 26 п. 6 ФЗ № 273) и утверждается приказом руководителя Учреждения.

10.2 Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право педагогический совет.

10.3 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

10.4 После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте Учреждения в течение 10 рабочих дней.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 256233904371995990837526139856067300059550829978

Владелец Солдаткина Марина Борисовна

Действителен с 27.10.2025 по 27.10.2026