

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 260 Г. ЧЕЛЯБИНСКА»**

Елькина ул., 94а, г. Челябинск, 454092, тел. (351) 237-77-61, факс 237-77-61, e-mail: mdou.ds260@yandex.ru

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета
МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»
Протокол от _04.04.2025_ №_3

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ
«ДС № 260 г. Челябинска»

М.Б. Солдаткина
Приказ от 04.04.2025_ № 42_____



**Порядок оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений между**

Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 260 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников.

1. Общие положения

1. Настоящий «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 260 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Порядок) регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 260 г. Челябинска» (далее - МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска») и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. №373, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с учетом внесенных изменений от 23.01.2023, с изменениями и дополнениями, вступившими в силу 01.04.2024); постановлением Администрации города Челябинска от 28.04.2011 №169-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми», приказом Комитета по делам образования города Челябинска от 06.08.2020 №1213-у «Об утверждении Положения о комплектовании воспитанниками муниципальных образовательных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми на территории города Челябинска» (с учетом внесенных изменений от 20.09.2021 №1979-у).

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

3. Прием воспитанников на обучение по образовательным программам дошкольного образования регулируется «Правилами приема на обучение по программам дошкольного образования в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»».
4. Основанием возникновения образовательных отношений между МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) является приказ заведующего МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», который издается в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ о зачислении воспитанника в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» после издания размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в сети Интернет.

5. Отношения между МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителю (законному представителю).

6. Договором об образовании Стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации воспитанников права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в распорядительном акте о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

6.1. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы.

7. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» заводится личное дело, в котором хранятся все установленные законодательством документы.

8. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения воспитанником дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

3. Порядок приостановления образовательных отношений

9. За воспитанником МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» сохраняется место:

- 1) в случае болезни;
- 2) по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- 3) по заявлениям родителей (законных представителей) на время ежегодных отпусков родителей (законных представителей) и в других случаях по инициативе родителей (законных представителей).

10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника для сохранения места представляют в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

4. Порядок прекращения образовательных отношений

11. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно, по основаниям, установленным п. 12 настоящего Положения.

12. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования;
- 2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», в том числе в случаях ликвидации МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

13. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией осуществляющей образовательную деятельность МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

14. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт об отчислении воспитанника (приказ заведующего МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»). Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» прекращаются с даты, указанной в распорядительном акте об отчислении воспитанника из МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

5. Порядок регулирования спорных вопросов

15. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» регулируются внутри детского сада - Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428849

Владелец Солдаткина Марина Борисовна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025