

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий «МБДОУ ДС № 260 г. Челябинска»

М.Б. Солдаткина

Приказ № 43 от 14.05.2015 г.



Положение

об Общем собрании работников

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детского сада № 260 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Изменением № 9 в Устав МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 260 г. Челябинска», являющегося органом самоуправления работников МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- выдвижение представителей работников для участия в Комиссии по ведению коллективных переговоров и подготовке проекта коллективного договора, которая создается для решения вопросов заключения, изменения и дополнения коллективного договора;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора (при его наличии);
- определение численности и срока полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» и дача рекомендаций по ее укреплению;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- представление работников МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» на награждение отраслевыми и государственными наградами;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- поддержка общественных инициатив по развитию деятельности МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ дошкольного образования и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска», его обсуждение;
- принятие локальных актов МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» по основному месту работы.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;

после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;

доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 3 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска».

за компетентность принимаемых решений.

Делопроизводство Общего собрания

Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;

приглашенные (ФИО, должность);

повестка дня;

выступающие лица;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Заключительные положения

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска» в установленном порядке.

Принято на заседании Общего собрания
работников МБДОУ «ДС № 260 г. Челябинска»

Протокол № 2 от 13. 10 2015 г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 275152970271060640478711546600923288287568428849

Владелец Солдаткина Марина Борисовна

Действителен с 28.10.2024 по 28.10.2025